

ANEXO I. INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN. CONTRATO MENOR

Curso	Caja y reposición en supermercados
Nº Localizador	002-2021-TOLE

A. Documentación obligatoria a presentar por los licitadores cuando presenten su oferta

- UNO. Documento a cumplimentar por la empresa, según modelo adjunto (Anexo II), donde se indica, y se adjunte, en su caso, lo siguiente:
 - Información de la empresa (datos de contacto, NIF/CIF, correo electrónico, etc.) (Anexo II).
 - Información del representante. (Anexo II)
 - Certificaciones y otros documentos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar referenciadas en el art. 71 LCSP. (Anexo II)
 - Declaración responsable de la cuenta corriente de la empresa por donde va a percibir el pago. (Anexo II)
- DOS. Documentos de la empresa de formación que especifiquen la propuesta formativa y económica objeto de la subcontratación, incluyendo como mínimo la siguiente información:
 - Acreditación de especialización de la entidad para la realización de las actividades objeto de la subcontratación.
 - Experiencia de la entidad impartiendo cursos similares
 - Cualificación y experiencia de los docentes que impartirán la acción formativa
 - Ubicación del centro de formación y accesibilidad del mismo
 - Listado de empresas en las que se realizará el módulo de prácticas no laborales
 - Certificaciones en normas de calidad
 - Propuesta económica con exclusión o inclusión del IVA si procede y periodo de validez

Todos ellos deberán estar firmados por el/la representante de la empresa con poder suficiente para presentarla.

B. Procedimiento, plazos y lugar de presentación

Toda la documentación obligatoria anteriormente señalada, así como cualquier otra que consideren pueda ser de interés para la oferta, deberá presentarse por correo electrónico a la dirección de la sede de YMCA en la que se realiza la contratación, en este caso empleotoledo@ymca.es, en el plazo máximo de 7 días naturales desde el momento de su publicación en la web del perfil de contratante de YMCA.

La no recepción de la documentación en el plazo arriba indicado o, la falta de algún documento señalado en esta oferta como obligatorio, implicará automáticamente la desestimación para evaluación de su propuesta en este proceso.

La elección de la empresa seleccionada, de entre aquellas capacitadas para realizar el servicio ofertado y que hayan presentado la documentación de manera correcta (plazo y forma), será la que presente la mejor propuesta relación calidad-precio.