



Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	005-2022-ZARA		
--------------------	---------------	--	--

Datos del solicitante	
Sede / centro	Zaragoza
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Belén Portolés Bardavío Directora centro de YMCA en Zaragoza

Características del contrato

Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:

YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominada "**LIMPIEZA INDUSTRIAL CON USO DE MAQUINARIA**", incluido en el Proyecto Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2022 (ME17-00215-2022), y cofinanciado por Fundación Bancaria "La Caixa" y por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social (POISES), periodo de la programación 2014-2020 - Programa Más Empleo de "La Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Zaragoza.

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la impartición, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación para la acción formativa arriba indicada.

El centro de formación aportará:

- El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador.
- Cuestionarios de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada con los logos del financiador.

Características de la acción formativa:

- Duración: 35 horas
- Nº cursos a realizar: 1
- Nº Alumnos máximo por curso: 15 alumnos/as
- Modalidad: Mixta (20 horas online + 15 horas presencial)
- Periodo de ejecución: Entre mayo y julio de 2022 a concretar en la firma del contrato una vez adjudicado
- Requisitos mínimos de la plataforma formativa para las horas de formación online: La plataforma para la impartición de la formación tiene que cumplir como mínimo, las siguientes características:
 - Disponibilidad de conexión 24h*7días, durante un periodo de tiempo de dos meses
 - Acceso a la plataforma de formación desde cualquier tipo de dispositivo
 - Soporte técnico y tutorización permanente
 - Creación de un perfil de orientador para un/a técnico/a de la entidad que supervise la evolución de los alumnos/as en el mismo.
 - Disposición de una biblioteca de reposición de recursos online.
 - Cumplimiento con la Ley Oficial de Protección de Datos
 - Disponibilidad de un calendario con las actividades y evaluaciones del curso.

- Disponibilidad de contenidos interactivos, casos prácticos, vídeos de apoyo y evaluaciones.
- Disponibilidad de descarga de los materiales didácticos del curso.
- Disponibilidad de una Guía del alumno/a para que puedan tener una imagen global de la formación y sus plazos de ejecución
- Informe de calificaciones individualizadas y agrupadas
- Informe de tiempo invertido en el desarrollo de la formación individualizado y grupal
- Informe de seguimiento individualizado para cada alumno/a
- Capacidad de incluir en la plataforma los logos del financiador para la identificación del curso
- Índice de contenidos:
 - Contenido teórico
 - Conocimientos básicos transversales de limpieza
 - Técnicas básicas de limpieza
 - Fichas técnicas y Fichas de seguridad de los productos
 - Tipos de superficies. Productos químicos y su utilización
 - Conocimiento de Maquinaria de limpieza.
 - Las máquinas más habituales en el sector.
 - Aspiradores
 - Rotativa
 - Fregadora
 - Máquina de inyección – extracción.
 - Barredora
 - Cepilladora de moquetas
 - Hidrolimpiadora
 - Bañera de ultrasonidos
 - Máquina de ozono
 - Ultrasonidos
 - Producción de agua ionizada
 - Prevención de riesgos laborales en el sector de limpieza
- Contenido práctico: manejo de la maquinaria trabajada en el contenido teórico

Para la valoración de las propuestas enviadas por los centros de formación se requerirá el cumplimiento de todos los requisitos mínimos aquí establecidos

El centro de formación deberá contar con el seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura a los alumnos de dicha acción formativa. Asimismo, se compromete a cumplir la normativa vigente en materia de COVID – 19 que se tenga que aplicar para la implementación de la formación poniendo a disposición de los alumnos tanto los espacios como los recursos que garanticen la seguridad y salud de los mismos.

Asimismo, YMCA se reserva el derecho de cancelación del contrato que se realice con la entidad adjudicataria, si no se alcanzará un mínimo de 12 alumnos participantes al inicio de la misma.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.

- Declaración responsable de la entidad que incluya el listado de personas que reciben la formación
- Informes que incluyan las fechas y duración de la conexión de las personas en el curso
- Informe de calificaciones obtenidas por los alumnos
- Cuestionarios de evaluación de contenidos de los alumnos
- Acta de evaluación.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada.

Asimismo, el centro de formación aportará el material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, a través de la plataforma de formación correspondiente

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación administrativa necesaria para la celebración y ejecución del contrato:

- CV y titulación oficial de los docentes que imparten la formación y que acrediten sus competencias para la impartición de la acción formativa.
- Documento acreditativo de especialización de la Entidad, para la realización de las actividades objeto de la subcontratación.
- Certificación acreditativa de que la Entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Declaración responsable del representante legal de que la Entidad que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar referenciadas en el art. 71 LCSP.
- Información de la empresa (datos de contacto, CIF).
- Certificación de la entidad financiera de la cuenta corriente de la empresa por donde va a percibir el pago.

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: "Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2022 (ME17-00215-2022), perteneciente a la convocatoria Más Empleo de la Fundación Bancaria "la Caixa" y gestionado por YMCA, cofinanciado por el Fondo Social Europeo y la Fundación Bancaria "la Caixa" en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES 2014-2020)".

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

b) Partida presupuestaria:	Proyecto Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2022 A)3 Gastos directos personal formación B)1 Otros gastos directos formación
c) Plazo de ejecución:	Entre mayo y julio de 2022
d) Presupuesto máximo, impuestos incluidos si procede:	Docencia: 1.137,71€ Otros gastos: 600€



Propuesta del responsable del contrato



Belén Portolés Bardavío
Directora centro de YMCA en Zaragoza

Visto bueno

Visto bueno y conforme

Vera Villarroya Roy
Subdirectora Empleo y Formación de YMCA

Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA