



## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL CON ACCESO A INTERNET**

### **1. Objeto del contrato**

El objeto del contrato consiste en la prestación servicios de telefonía fija y móvil con acceso a Internet para YMCA.

Se trata de cubrir la necesidad de comunicaciones en las sedes y la comunicación móvil para los empleados.

Dicha contratación tiene la calificación de contrato administrativo de servicios de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Con el presente pliego se regulan las prescripciones técnicas que han de cumplir la empresa adjudicataria para la prestación del servicio que se realizará en la totalidad o parte de los centros de trabajo que conforman la asociación YMCA y a sus empleados, sin perjuicio de que puedan aumentar o disminuir a lo largo de la ejecución de este contrato.

### **2. Características del servicio**

Se incluyen los siguientes servicios:

- o **Líneas de acceso a internet por fibra o ADSL**, proporcionar y mantener líneas de acceso a Internet para las sedes de YMCA sin perjuicio de su ubicación en todo el territorio nacional. Capacidad de ofertar distintas tecnologías y tarifas para ajustarse a los requerimientos concretos de cada sede.
- o **Numeración de red inteligente**, proporcionar y gestionar líneas de numeración 90x o 80x según necesidades de YMCA.
- o **Líneas de telefonía móvil**, proporcionar y mantener las líneas de telefonía móvil que YMCA requiera. Disponiendo de distintos perfiles según los perfiles de uso de la línea, para ajustar el coste a las necesidades del servicio. Requiere la capacidad de gestionar altas y bajas sin permanencia. Cobertura nacional e internacional.
- o **Facturación desglosada**, permitir la agrupación de líneas móviles en distintas facturas para simplificar la gestión interna de YMCA.
- o **Portal único de facturación**, toda la facturación relativa a YMCA debe poder consultarse en un único portal, con distintos accesos según YMCA lo requiera.



- o **Asesoramiento personalizado**, disponibilidad de acceso a un asesor personalizado con el que realizar las gestiones diarias del servicio. Atención directa por email o teléfono cuando sea necesario.
- o **Asesoramiento comercial**, capacidad de ofrecer nuevos servicios tecnológicos en el ámbito de las telecomunicaciones que permita a YMCA adaptarse a los nuevos escenarios que la tecnología proponga.

Esta oferta se realiza para una previsión de una media de 30 sedes y 85 líneas móviles. El interlocutor principal de YMCA será el departamento de Sistemas de información, coordinando en su caso a los responsables de los centros para actuaciones in situ.

### **3. Duración del contrato**

La duración del contrato será de dos años, desde la fecha de formalización hasta veinticuatro meses después.

### **4. Medios humanos y materiales**

Se requerirán los siguientes medios humanos y materiales:

Asignación de un asesor que conozca los servicios contratados por YMCA y tenga capacidad de realizar las tareas diarias de gestión, y un interlocutor principal que gestione comercialmente la cuenta. Así mismo, deberán contar con el personal técnico necesario para las instalaciones y mantenimiento de las instalaciones realizadas.

El adjudicatario deberá contar con el personal suficiente para el cumplimiento de las prestaciones objeto del presente contrato. En el supuesto que alguna de estas funciones no sea cumplida por las personas asignadas, la empresa deberá contar con la quien las sustituya y realice el correcto cumplimiento de las funciones.

El adjudicatario deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo realizar los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de los trabajos contemplados.

Queda obligado del mismo modo a aportar y mantener a su costa, para la realización del servicio o prestaciones, los materiales e infraestructuras que sean precisos para la buena ejecución de los servicios convenidos en el contrato. Así como otros medios técnicos como:

- Portal de gestión con la información de facturación.



## **5. Responsable del contrato**

A la persona responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones de la persona responsable del contrato:

- a) Interpretar el presente pliego y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**