

### Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	014-2020-VALLA		
--------------------	----------------	--	--

Datos del solicitante	
Sede / centro	Valladolid
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Víctor Rojo Shaw Director centro de YMCA en Valladolid

#### Características del contrato

##### Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:

YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominada **"PRL para trabajos de albañilería / aparatos elevadores / placa de yeso"**, incluido en el Proyecto ContratA-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 (ME17-00346-2020) y cofinanciado por Fundación Bancaria "La Caixa" y por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social (POISES), periodo de la programación 2014-2020 - Programa Más Empleo de "La Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Valladolid.

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la preparación, docencia, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación oficial para la acción formativa arriba indicada.

El centro de formación se registrará por la normativa del Prevención de Riesgos Laborales para trabajos de construcción, conforme a la normativa vigente para la obtención de la Tarjeta Laboral de la construcción especialmente en los aspectos relacionados con los requisitos de los docentes, los recursos materiales, así como la duración y contenido de la acción formativa.

Asimismo, el centro de formación aportará:

- El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador.
- Cuestionarios de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada con los logos del financiador

Características de la acción formativa:

- Duración: 32 horas (PRL albañilería: 20 horas; PRL aparatos elevadores parte específica: 6 horas; PRL placa de yeso parte específica: 6 horas)
- Alumnos Máximo: 12 máximo
- Desarrollo: en las instalaciones de la empresa concursante
- Modalidad: presencial
- Horario: De lunes a viernes, en horario de mañana preferentemente
- Periodo de ejecución: entre el 19 y el 30 de octubre
- Índice de contenidos: según normativa PRL para la construcción

El centro de formación deberá contar con el seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura al alumnado de dicha acción formativa.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.
- Listas control de asistencia diaria.
- Lista control de recepción de material de los alumnos.
- Acta de evaluación.
- Cuestionarios de satisfacción de los alumnos y docentes.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación administrativa necesaria para la celebración y ejecución del contrato:

- CV y titulación oficial de los docentes que imparten la formación y que acrediten sus competencias para la impartición de la acción formativa.
- Documento acreditativo de especialización de la Entidad, para la realización de las actividades objeto de la subcontratación.
- Certificación acreditativa de que la Entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Declaración responsable del representante legal de que la Entidad que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar referenciadas en el art. 71 LCSP.
- Información de la empresa (datos de contacto, CIF)
- Certificación de la entidad financiera de la cuenta corriente de la empresa por donde va a percibir el pago

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: "Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 (código ME17-00346-2020), perteneciente a la convocatoria Más Empleo de la Fundación Bancaria "la Caixa" y gestionado por YMCA, cofinanciado por el Fondo Social Europeo y la Fundación Bancaria "la Caixa" en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES 2014-2020)".

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.



b) Partida presupuestaria:	Proyecto Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 en Valladolid (ME17-00346-2020) A)3 Gastos directos personal formación B)1 Otros gastos directos formación	
c) Plazo de ejecución:	Entre octubre – noviembre de 2020	
d) Presupuesto máximo, sin IVA:		Docencia: 2.867,00 € Otros gastos: 00,00€

Propuesta del responsable del contrato



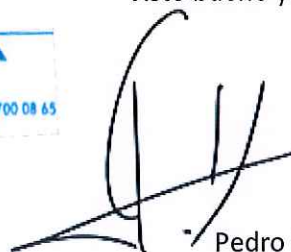
Víctor Rojo  
Director centro de YMCA en Valladolid

Visto bueno



Vera Villarroja Roy  
Subdirectora Empleo y Formación de YMCA

Visto bueno y conforme



Pedro Fueyo Díaz  
Secretario General de YMCA

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4. The fourth part is a summary of the work done during the year.

5. The fifth part is a summary of the work done during the year.

6. The sixth part is a summary of the work done during the year.

7. The seventh part is a summary of the work done during the year.

8. The eighth part is a summary of the work done during the year.

9. The ninth part is a summary of the work done during the year.

10. The tenth part is a summary of the work done during the year.

11. The eleventh part is a summary of the work done during the year.

12. The twelfth part is a summary of the work done during the year.