

Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	018-2020-MADR		
--------------------	---------------	--	--

Datos del solicitante	
Sede / centro	Madrid
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Marta Lorenzo Directora centro de YMCA en Madrid
Características del contrato	
<p><u>Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:</u></p> <p>YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominado “Control de Accesos, PRL Covid-19 y Defensa Personal”, incluido en el Proyecto ContratA-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 (ME17-00197-2020) y cofinanciado por Fundación Bancaria "La Caixa" y por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social (POISES), periodo de la programación 2014-2020 - Programa Más Empleo de "La Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Madrid.</p> <p>El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la preparación, docencia, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación oficial para la acción formativa arriba indicada.</p> <p>Asimismo el centro de formación aportará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador. - Cuestionarios de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador. - El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada con los logos del financiador. <p>Características de la acción formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duración: 50 horas. - Alumnos Máximo: 15 alumnos por grupo. - Desarrollo: En las instalaciones de la empresa concursante. - Modalidad: Presencial. - Horario: De lunes a viernes en horario de mañana o tarde. - Periodo de ejecución: Noviembre-Diciembre de 2020. - Índice de contenidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ CONTROLADOR DE ACCESOS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funciones del personal de acceso y Normativa aplicable. ▪ Reglamento del derecho de admisión y medidas de seguridad. ▪ Gestión de incidencias (Hojas de reclamación, otros) y asesoramiento e información (horarios de apertura y cierre, servicios...). 	

- Reglamento, intervención y actuación con menores de edad y prohibición de armas.
- Módulo técnico-profesional.
- Reglamento, intervención y actuación ante situaciones de peligro o riesgo.
- Análisis y Estudio de problemas sociales actuales. Técnicas de control personal y autogestión de emociones y conductas.
- Seguridad, evacuación, peligro de incendio y amenaza de bomba.
- Primeros auxilios.
- Defensa personal.
- Prácticas.
- PRL COVID-19
 - ¿Qué es? ¿Cuánto dura en las superficies?.
 - Sistema de limpieza y medidas de limpieza e higienización.
 - Desinfectantes frente al coronavirus: Biocidas, Ozono...
 - Prevención de riesgos laborales y protocolos de desinfección frente al COVID.
 - Gestión de residuos y su tratamiento.

El centro de formación deberá contar con el seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura a los alumnos de dicha acción formativa.

Asimismo, YMCA se reserva el derecho de cancelación del contrato que se realice con la entidad adjudicataria, si no se alcanzará un mínimo de 12 alumnos participantes al inicio de la misma.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.
- Listas control de asistencia diaria.
- Lista control de recepción de material de los alumnos.
- Acta de evaluación.
- Cuestionarios de satisfacción de los alumnos y docentes.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al alumno la titulación realizada.

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación administrativa necesaria para la celebración y ejecución del contrato:

- CV y titulación oficial de los docentes que imparten la formación y que acrediten sus competencias para la impartición de la acción formativa.
- Documento acreditativo de especialización de la Entidad, para la realización de las actividades objeto de la subcontratación.
- Certificación acreditativa de que la Entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Declaración responsable del representante legal de que la Entidad que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar referenciadas en el art. 71 LCSP.
- Información de la empresa (datos de contacto, CIF)
- Certificación de la entidad financiera de la cuenta corriente de la empresa por donde va a percibir el pago.

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: "Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 (código ME17-00197-2020), perteneciente a la convocatoria Más Empleo de la Fundación Bancaria "la Caixa" y gestionado por YMCA, cofinanciado por el Fondo Social Europeo y la Fundación Bancaria "la Caixa" en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES 2014-2020)".

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

b) Partida presupuestaria :	Proyecto Contrata-Acción: Transiciones hacia el empleo 2020 en Madrid (ME17-00197-2020) A) 3 Gastos directos personal formación B) 1 Otros gastos directos formación
c) Plazo de ejecución:	Noviembre-Diciembre de 2020
d) Presupuesto máximo, sin IVA:	Docencia: 5.170,48€

Propuesta del responsable del contrato

Marta Lorenzo
Directora centro de YMCA en Madrid

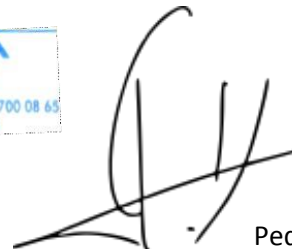


Visto bueno



Vera Villarroya Roy
Subdirectora Empleo y Formación de YMCA

Visto bueno y conforme



Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA