

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL LABORAL"

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

☒ ABIERTO☐ ABIERTO SIMPLIFICADO☐ ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO O ABREVIADO

TRAMITACIÓN:

☒ ORDINARIA☐ URGENTECONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SÍ ☐ NO ☒LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SÍ ☐ NO ☒

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Secretaría General

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Dirección Área de administración y gestión

RESPONSABLE DEL CONTRATO: Secretario General

- CPV (Vocabulario Común de Contratos):

7	9	2	1	1	1	1	0	-	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

7	9	1	1	1	0	0	0	-	5				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

- CPA (Clasificación de Productos por Actividades):

Nomenclatura principal
procede)

7	4	.	1	4	.	1	4	
---	---	---	---	---	---	---	---	--

Nomenclatura complementaria (si

7	4	.	1	2	.	3	0						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Número expediente: 001/2022

Necesidades administrativas a satisfacer:

Servicio de gestión de nóminas, contratos y asesoramiento jurídico - laboral, en relación a los empleados de los centros de trabajo que conforman la asociación.

Perfil de contratante: <https://www.ymca.es/perfil-del-contratante>

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

A.1 Precio a tanto alzado:

Importe IVA excluido: 210.000,00 euros
IVA: 44.100,00 euros
Total: 254.100,00 euros

A.2 Otros sistemas de determinación del precio (Especificar el que sea de aplicación):

Precio referido a unidad de ejecución: Precio referido a unidad de tiempo: Precio referido a componentes de la prestación: Otros sistemas:	Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lotes

Presupuesto de gasto máximo de cada lote (IVA excluido): Lote 1: Lote 2:	Presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes (IVA excluido):
IVA Lote 1: IVA Lote 2:	IVA de la totalidad de los lotes:
Total Lote 1: Total Lote 2:	Importe de la totalidad de los lotes:

A.4 Desglose de costes utilizados para la determinación del presupuesto

Costes directos: 189.000,00 € (90%)
Costes indirectos: 21.000,00 € (10%)
Costes salariales:
Otros gastos:

A.5 Valor estimado del contrato

Valor estimado del contrato: 210.000,00 euros
Método de cálculo aplicado: El previsto en el artículo 101.1 de la Ley 9/2017, que establece como valor estimado para los contratos de servicios, el importe total del servicio sin incluir el IVA.

B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

B.1 Distribución por anualidades:

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2019	0,00	
2023	84.700,00	
2024	84.700,00	
2025	84.700,00	

B.2 Lotes

Año	Lotes	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2.....	Lote 1		
2.....	Lote 2		
2.....	...		
2.....			

B.3 Financiación conjunta

--

C. LOTES. Art. 99

División del contrato en lotes:

- ☐ SÍ
☒ NO

No es posible la división en lotes del contrato al no permitirlo la naturaleza u objeto de este, ya que presumiría un riesgo para el correcto cumplimiento del mismo al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de diferentes prestaciones, así como el tratamiento de categorías especiales de datos personales. La realización independiente por varias empresas del servicio comprendido en el presente contrato dificultaría, por lo tanto, la ejecución del mismo desde un punto de vista técnico, debiendo ser una única empresa la encargada de la gestión del mismo.



Descripción de los lotes:

Descripción:

CPV (Vocabulario Común de Contratos): 79211110-0 y 79111000-5

CPA (Clasificación de Productos por Actividades): 74.14.14 y 74.12.30

Limitaciones:

Limitación del número de lotes para los que un licitador puede presentar oferta:

☐ NO

☐ Sí. Número máximo de lotes para los que un licitador puede presentar oferta:

Limitación del número de lotes que pueden adjudicarse a un licitador:

☐ NO

☐ Sí. Número de lotes que como máximo pueden adjudicarse a un licitador:

Criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados:

Oferta integradora:

Adjudicación a una oferta integradora:

☒ NO

☐ Sí. Combinación o combinaciones que se admiten:

D. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN. PRÓRROGA

Duración del contrato. Plazo de ejecución:

La duración del contrato será de un año, será de un año, desde la fecha de formalización hasta doce meses después, más dos prórrogas de un año cada una.

Plazo de ejecución total: 3 años.

Plazos de ejecución parciales:

Fecha de inicio del servicio: Desde la fecha de formalización del contrato.

Admisión de prórroga del contrato:

☐ NO

☒ Sí

Condiciones en las que la prórroga se llevará a cabo (plazo, preaviso, etc.):

La prórroga se realizará con un preaviso de un mes antes de la fecha de finalización del contrato.

E. PLAZO DE GARANTÍA

No se establece plazo de garantía.

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN

F.0 OBLIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

☒ Sí

☐ NO

F.1 CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATISTAS (NO OBLIGATORIA)

Grupo	Subgrupo	Categoría	Denominación

F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA. Art. 87

Se establecen dos criterios o requisitos mínimos para valorar la solvencia económica y financiera:

- El volumen anual de negocios en el ámbito del contrato en los años 2022 y 2021 debe ser superior a 70.000 euros al año.
- Que se disponga de un seguro de Responsabilidad Civil Profesional.

Deberá aportarse:

- Declaración del representante legal indicando el volumen anual de negocios en los años 2022 y 2021 que se acredite el porcentaje de facturación que supondría esta adjudicación en relación con el volumen total de facturación de la empresa.
- Copia de la Póliza del seguro de RC profesional y justificante del pago del mismo.
- Copia de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios, presentadas en el Registro Mercantil.
- Copia del último informe de auditoría, en el caso de ser preceptivo.
- Declaración de institución financiera de la que se deduzca la adecuada liquidez económica o la suficiente garantía de las relaciones económicas llevadas a cabo por el licitador para el correcto desarrollo de las mismas.

Todo lo indicado, tanto para empresas españolas como extranjeras.

F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA. Art. 90, 93 y 94

Se establecen como criterios para valorar la solvencia técnica y profesional (artículo 90.1.a LCSP) los siguientes

- Relación de los principales clientes y servicios efectuados (como mínimo de 2 clientes de 400 empleados) durante los últimos tres años que incluya su nombre, importe, año y descripción el servicio, por un importe total igual o superior al presupuesto de licitación del contrato sin IVA (70.000 euros/año).
- 5 años de experiencia mínima de la entidad realizando los servicios objeto del contrato.

Para acreditar la solvencia técnica y profesional, deberá aportarse:

- Se acreditarán mediante declaración del representante legal de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación (Contratos de prestación de servicios, factura y justificante de cobro del mes de octubre 2022).
 - Se acreditarán mediante declaración del representante legal de los documentos en poder del mismo que acrediten los años de experiencia (Escritura de constitución).
- Todo lo indicado, tanto para empresas españolas como extranjeras.



F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN CASO DE OFERTA INTEGRADORA.
Art. 99.5

--

F.5 CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

Además de la solvencia indicada, se exige la adscripción a la ejecución del contrato, como mínimo, de los medios personales y/o materiales siguientes:

Se requieren los siguientes medios personales:

Interlocutor único con experiencia en el servicio objeto del contrato de al menos 2 años, con línea telefónica directa.

Se requieren los siguientes medios materiales:

- Portal de empleado que permita como mínimo control de vacaciones, solicitudes de cambios de domicilio, datos bancarios, situación personal.
- Cuadro de mando: para informes estadísticos del personal.
- Acceso remoto.
- Asiento mensual de contabilidad analítica de la nómina.
- Certificación de seguridad de la información y en sistema de gestión de calidad.

Especificación de los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Art. 76.1

<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO

Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales indicados. Art. 76.2

<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO
Carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el art. 211.1.f):
<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO

F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA

--

G. REVISIÓN DE PRECIOS

<input checked="" type="checkbox"/> No procede
<input type="checkbox"/> Sí procede. Fórmula:



H. GARANTÍAS – sólo procedimiento abierto y abierto simplificado –

H.1 GARANTÍA PROVISIONAL: MÁXIMO 3 % DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA excluido)

- ☐ Importe:
☐ No procede

H.2 GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % DEL IMPORTE FINAL OFERTADO (o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales) (IVA excluido)

Exención:

- ☐ Sí. Motivos:

Forma de prestar la garantía:

- ☒ En cualquiera de las formas reguladas en el art. 108.1
☐ Mediante retención de precio (art. 108.2)

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5 % DEL IMPORTE FINAL OFERTADO (IVA excluido)

- ☒ NO
☐ Sí

Porcentaje:

I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Forma de presentación (Cláusula 10 y siguientes):

- ☐ Licitación electrónica
☐ Licitación electrónica parcial. Sobre que debe presentarse por medios no electrónicos:
☒ Licitación no electrónica

Fecha de presentación:

Fecha límite: 16 días naturales desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación (si el último día es sábado, domingo o festivo pasará al primer día hábil siguiente).
Hora límite: 14 horas.



Lugar de presentación en caso de licitación no electrónica o licitación electrónica parcial:

Lugar: Sede Central de YMCA situada en la Calle del Castillo nº 24, 28010 de Madrid

Dirección a la que puede anunciarse la remisión por correo de la oferta:

Correo electrónico: licitaciones@ymca.es

Plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación (Cláusula 13):

Diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

☒ NO
☐ SÍ

Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes que se aceptan:

K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS. Art. 149

Se considerará que una oferta está en presunción de anormalidad, cuando consideradas en su conjunto se encuentren en los siguientes supuestos:

En cuanto a la oferta económica:

- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, la que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

En cualquier caso, se encuentran incursos en presunción de anormalidad la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En cuanto a los restantes criterios de adjudicación:

En cuanto al criterio de adjudicación que hace referencia al porcentaje de contratación indefinida de la empresa, se considera que no tiene incidencia sobre la presunción de anormalidad.

L. CUESTIONES RELATIVAS A LA ADJUDICACIÓN

Plazo máximo para efectuar la adjudicación (Cláusula 18):

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Compensación en caso de decisión de no adjudicar el contrato o de desistimiento (Cláusula 18):

M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Art. 202

Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f):

☐ SÍ

☒ NO

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) en caso de incumplimiento (cláusula 31):

☐ SÍ

☒ NO

N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD

– sólo procedimiento abierto y abierto simplificado –

O. PROGRAMA DE TRABAJO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO

☐ Sí. Plazo de presentación para su aprobación:

☒ No

P. PAGO DEL PRECIO. Art. 198

Pago del precio:

La factura se emitirá de forma mensual el día 5 del mes siguiente al del servicio prestado y se presentará en papel. A la recepción de la misma se dará el visto bueno por el responsable del área de administración o Técnico Administración y Gestión de RRHH.

El pago podrá ser domiciliado con fecha 15 del mes de facturación.

Órgano con competencias en materia de contabilidad (cláusula 25):

Área de administración y gestión de YMCA.

Q. SUBCONTRATACIÓN. Art. 215

- ☐ No se permite
- ☒ Se permite: servicio de asesoría jurídica para la asistencia a actos de conciliación.
- ☒ Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación: resto de servicios
- ☐ Se exige la presentación de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a)
- ☐ Se prevé la realización de pagos directos a los subcontratistas

R. LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN

La prestación de servicios se corresponderá al territorio nacional, para todos los centros de trabajo que conforman YMCA y que en la actualidad se distribuyen en las siguientes comunidades autónomas: Madrid, Cataluña, Comunidad Valenciana, Castilla y León, Castilla-La Mancha, Aragón, La Rioja, Andalucía, Murcia y Extremadura.

S. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO

En caso de incumplimiento de plazos parciales:

En caso de incumplimiento del plazo total:

En caso de incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato:

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 217.1 en relación a la comprobación de pagos a los subcontratistas:

Otras:

T. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. Art 204

Se prevé en las condiciones siguientes:

Alcance y límites de la modificación:

Si durante el primer año, o en sucesivos, aumentase/disminuyese el número de contrataciones que a la fecha de publicación del contrato se cuantifican en 460 (media de nóminas realizadas en los 12 meses del año natural), en el último mes del año se procederá a realizar los ajustes que se describen a continuación:

Aumentos/ disminuciones contrataciones	Precio por contratación
Hasta 40	10,50 euros
A partir de 41 y hasta 100	10,00 euros
Más de 100	9,50 euros

U. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Causas de resolución:

Incumplimiento de las siguientes obligaciones, que se califican como esenciales a los efectos del art. 211.1.f), además de las señaladas en la letra M:

☒ Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (art. 122.3)

☐ Incumplimientos previstos en el artículo 215.3 en relación a la subcontratación

☐ Otras:

Plazos especiales. Art. 313:

--

V. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN. Art. 210.2

--

W. SUBROGACIÓN. Art. 130

Información sobre las condiciones de los contratos:

Antelación mínima para proporcionar información:

X. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓN DE DATOS

X.1 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

X.2 PROTECCIÓN DE DATOS FACILITADOS

Responsable del tratamiento:

YMCA

Delegación de Protección de Datos:

Es el responsable que vela por el cumplimiento diligente de la normativa de protección de datos de carácter personal, puedes contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos en la dirección postal de YMCA, o en la dirección electrónica dpd@ymca.es

Ejercicio de derechos y reclamaciones:

El ejercicio de derechos y reclamaciones se hará ante el responsable del tratamiento mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de YMCA.

X.3 PROTECCIÓN DE DATOS: TRATAMIENTO

El contrato implica tratamiento de datos personales:

- ☒ SÍ
☐ NO

Y. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) (Cláusula 13) -sólo para el procedimiento abierto-

Información que debe cumplimentarse:

Lugar en el que obtener el DEUC:

Z. OBSERVACIONES

CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia con arreglo a la siguiente ponderación, son:

Criterios	Puntuación
CRITERIOS CUANTIFICABLES	hasta 50%
Oferta Económica	De 0% a 50%
Ofertas económicas inferiores a 56.001 euros (sin IVA)	0%
La oferta económica más baja	50%
Las restantes entre las más baja y 56,0001 euros se puntuarán de la siguiente manera:	<div> <div>Precio Oferta más económica</div> <div>Precio Oferta a valorar</div> <div>x 50</div> </div>
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES	hasta 50%
Plan de arranque: plazos para carga de datos y elaboración de la nómina de diciembre de 2022	25%
Plan de trabajo mensual y anual	25%

B. FORMA DE EVALUAR LAS PROPOSICIONES

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación se encuentran arriba expuestos.

C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que debe presentarse es la siguiente (se indica también el sobre en el que debe incluirse):

Documentación (título del sobre y contenido)	Sobre nº
1.- SOBRE 1- "Documentación general" : la documentación que corresponda de acuerdo con la cláusula 13.1.a) de este pliego de cláusulas administrativas particulares y documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.	1
2.- SOBRE 2- "Documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos" :	2

<ul style="list-style-type: none"> Plan de arranque: plazos para carga de datos y elaboración de la nómina de diciembre de 2022 Plan de trabajo mensual y anual 	3
<p>3.- SOBRE 3- "Criterios Oferta económica":</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta económica según el Anexo IV del Pliego Modelo de Cláusulas Administrativas Particulares 	

D. PROCEDIMIENTO CON FASES

FASE	CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	UMBRAL MÍNIMO

E. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO -sólo para el procedimiento abierto-

F. COMITÉ DE EXPERTOS -sólo para el procedimiento abierto-

G. CRITERIOS DE DESEMPATE

De acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP.

En Madrid, 23 de noviembre de 2022



Firmado: Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA