

Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	010-2024-BADA		
--------------------	---------------	--	--

Datos del solicitante	
Sede / centro	Badajoz
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Mariano Enrique Olivera Director centro de YMCA en BADAJOZ
Características del contrato	
<u>Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:</u>	
<p>YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominado "Auxiliar de almacén y manejo de carretilla", incluido en el Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 (ME24-00377-2024) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Badajoz.</p> <p>El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la preparación, docencia, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación para la acción formativa arriba indicada.</p> <p>Asimismo el centro de formación aportará:</p> <ul style="list-style-type: none">- El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador.- Prueba de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador.<ul style="list-style-type: none">- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto), especificando, los contenidos teóricos <p>Características de la acción formativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Duración: 80 horas de contenido teórico-práctico- Alumnos: Entre 10 y 15 alumnos por grupo.- Desarrollo: En las instalaciones de la empresa concursante.- Modalidad: Presencial.- Horario: De lunes a viernes en horario de mañana.- Periodo de ejecución: entre los meses de octubre a diciembre de 2024. A concretar en la firma de contrato una vez adjudicado.- Índice de contenidos: Contenido teórico-práctico (80 horas): Módulo 1: Operaciones auxiliares de almacenaje (30 horas) 1.Estructura y tipos de almacén. 1.1. Concepto y funciones del almacén. 1.2. Tipología de almacenes.	

- 1.3. Diseño de un almacén.
- 1.4. Flujo de mercancías en el almacén.
- 2. Operaciones de almacenaje.
 - 2.1. Actividades de recepción.
 - 2.2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
 - 2.3. Grupaje de mercancías.
 - 2.4. Cross-docking
 - 2.5. Expedición.
 - 2.6. Aprovisionamiento de líneas de producción.
- 3. Equipos de mantenimiento del almacén.
 - 3.1. Equipo de almacenamiento.
 - 3.2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías
 - 3.3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
 - 3.4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén

Módulo 2: Preparación de pedidos (15 horas)

- 1. Operativa de la preparación de pedidos
 - 1.1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
 - 1.2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
 - 1.3. Documentación básica en la preparación de pedidos.
 - 1.4. Registro y calidad de la preparación de pedidos.
- 2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.
 - 2.1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
 - 2.2. Métodos habituales de preparación de pedidos.
 - 2.3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
 - 2.4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
 - 2.5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
- 3. Envases y embalajes.
 - 3.1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.
 - 3.2. Tipos de embalaje secundario.
 - 3.3. Otros elementos del embalaje.
 - 3.4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
 - 3.5. Operaciones de embalado manual y mecánico.
 - 3.6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
 - 3.7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

Módulo 3: Manipulación y manejo de cargas con carretillas elevadoras (35 horas)

- 1. Manipulación y transporte de mercancías
- 2. Embalaje y paletización de mercancías
- 3. Carretillas para el transporte de mercancías.
- 4. Manejo y conducción de carretillas.
- 5. Carga y descarga de mercancías.

El centro de formación deberá hacerse cargo del seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura al alumnado de dicha acción formativa.

Asimismo, YMCA se reserva el derecho de cancelación del contrato que se realice con la entidad adjudicataria, si no se alcanzará un mínimo de 10 alumnos participantes al inicio de la misma.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.
- Listas control de asistencia diaria.
- Lista control de recepción de material de los alumnos.
- Acta de evaluación.
- Cuestionarios de satisfacción de los alumnos y docentes.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto) con los logos del financiador, especificando los contenidos teóricos

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación necesaria para la celebración y ejecución del contrato que se encuentran en el Anexo I y Anexo II de la presente licitación.

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: *Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 (ME24-00377-2024) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa".*

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

b) Partida presupuestaria:	Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2024 en Badajoz (ME24-00377-2024) A)3 Gastos directos personal formación B)1 Otros gastos directos formación
c) Plazo de ejecución:	Octubre 2024 – diciembre 2024
d) Presupuesto máximo, impuestos incluidos si procede:	Docencia: 4.884,39 € Otros gastos: 1.493,75 €

Propuesta del responsable del contrato



Firma directora/a de centro

Mariano Enrique Olivera
Director/a centro de YMCA en Badajoz

Visto bueno

Vera Villarroya Roy
Directora Empleo y Formación de YMCA

Visto bueno y conforme

YMCA

Castiello, 24 - Bajo
28010 MADRID
Telf.: 91 319 21 26 - Fax: 91 700 08 65
C.I.F. G 28659308

Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA