

### Durante cada actividad:

- ♻️ Da ejemplo a tus compañeros.
- ♻️ Si es posible, utiliza la luz natural.
- ♻️ Deposita cada residuo en el contenedor correspondiente.
- ♻️ No dejes los equipos encendidos si no los vas a utilizar.
- ♻️ No malgastes los recursos (agua, electricidad, papel, etc); utilízalos racionalmente.
- ♻️ Intenta minimizar el ruido.

### Al terminar la actividad:

- ♻️ Asegúrate de que todo se queda apagado: calefacción, aire acondicionado, ordenadores, impresoras, luz, etc.
- ♻️ Comprueba que todo queda recogido y listo para la próxima actividad..

# YMCA

YMCA está compuesta por personas que se unen por el compromiso compartido de desarrollar el potencial de niños y jóvenes, favorecer un entorno adecuado para su crecimiento y fomentar la responsabilidad social. Trabajamos cada día para procurar que todo el mundo, independientemente de su situación económica o personal, tenga la oportunidad de aprender, crecer y prosperar.

[www.ymca.es](http://www.ymca.es)

# YMCA

**TENEMOS IMPLANTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**SEGÚN LA NORMA ISO 14001: 2015**

### Alcance de la certificación

**Diseño y ejecución de las siguientes actividades:**

**Formación** en tiempo libre, formación para el empleo y ocupacional, formación para adultos y teleformación.

**Programas de intervención social:** infancia, juventud, familia, programas de verano, servicios a terceros, apoyo a colectivos en desventaja y gestión de vivienda social.

**Voluntariado.**

**Servicios para el empleo** y agencia de colocación.

[www.ymca.es](http://www.ymca.es)

# Manual de buenas prácticas ambientales



**SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL PARA LOS PARTICIPANTES DE YMCA**

# YMCA

# ¡Hola!

Antes de comenzar cualquier actividad, lee atentamente estas **indicaciones ambientales que deberás tener en cuenta durante el desarrollo** de las actividades de YMCA:

## CONSUMO DE ENERGÍA



**Apaga las luces** y usa luz natural siempre que sea posible.



Al terminar la jornada o la actividad, **apaga todo** aquello que consuma electricidad antes de abandonar las instalaciones.

**¡Ojo con los equipos con stand-by!**  
**Apágalos de la red.**



Usa racionalmente **la calefacción** (21°C máximo).



Usa racionalmente **el aire acondicionado** (25°C mínimo).



**No dejes las ventanas ni puertas abiertas** cuando uses sistemas de climatización.



## GESTIÓN DE RESIDUOS



### PAPEL Y CARTÓN

Debemos reciclar las cajas de cartón inservibles, los embalajes de papel, los papeles usados sin datos, etc. Hay un cesto para **reciclar el papel** usado y otro para **reutilizar folios** usados por una cara.



### ENVASES

Debemos reciclar las botellas, vasos y cucharillas de plástico, las latas, los bricks, etc.



### PILAS

Iremos recogiendo pilas usadas de todo tipo y las llevaremos a un punto limpio periódicamente.



### RESTO DE LA BASURA

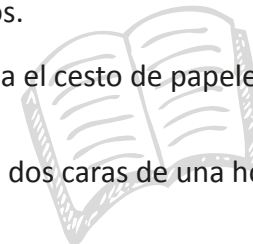
Todo lo que no podemos aún reciclar como la materia orgánica, las grapas y otros desechos generados en las oficinas y aulas.

## CONSUMO DE PAPEL

No imprimas documentos que no sean necesarios.

Aprovecha el cesto de papeles para reutilizar.

Utiliza las dos caras de una hoja cuando escribas.



## CONSUMO DE AGUA

Asegúrate de que todos los grifos se quedan cerrados.

Haz uso del sistema de doble descarga en los baños.

Usa la papelera de los baños. No tires residuos al inodoro.

Informa de cualquier avería o fuga que detectes.

No malgastes el agua cuando te laves las manos.

